



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Hukuk İşleri Birimi
Araştırmalar İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Amiri	Olağandışı bir olayın meydana gelmesi neticesinde araştırma açılıp açılmamasına Dekanlık tarafından karar verilir.	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
2	Birim Amiri/ Araştırmacı/ Araştırma Komisyonu	Araştırmacı veya araştırma komisyonu görevlendirilir.	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
3	Araştırmacı/ Araştırma Komisyonu	Mevcut deliller araştırmacı veya araştırma komisyonuna gönderilir.	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
4	Birim Amiri	Araştırmacı veya Araştırma Komisyonu dosyayı Dekanlığa teslim eder	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
5	Birim Amiri	Rapora göre disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir durum olup olmadığı incelenir.	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
6	Birim Amiri	Disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir durum varsa, rapor doğrultusunda disiplin soruşturması açılır	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
7	Birim Amiri	Disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir durum yoksa dosya işlemiden kaldırılır. Sonucundan ilgiliye bilgi verilir.	Hukuk Müşavirliği/Akademik veya İdari Personel	2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
8				
9				

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Feray CANDAN	Prf.Dr.Süleyman Cüneyt KARAKUŞ
Fakülte Sekreteri	Dekan